

## Algemene voorwaarden Anitabunt.nl

De algemene voorwaarden van Anitabunt.nl zijn zichtbaar op de site [www.anitabunt.nl](http://www.anitabunt.nl) Wij gaan ervan uit dat u deze voorwaarden kent indien u met ons een samenwerking aangaat.

### Artikel 1 Toepasbaarheid

1. Deze algemene voorwaarde gelden voor iedere (schriftelijke) overeenkomst tot het verzorgen van trainingen, activiteiten of coaching tussen Anita Bunt en de opdrachtgever/deelnemer, voor zover daarvan door beide partijen niet uitdrukkelijk is afgeweken.
2. De overeenkomst komt tot stand, zodra Anita Bunt met een opdrachtgever/ deelnemer een werk relatie aangaat.

### Artikel 2 Wijzigingen

1. Wijzigingen in de overeenkomst en afwijkingen van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien zij schriftelijk tussen opdrachtgever/deelnemer en Anita Bunt zijn overeengekomen.
2. Indien wijzigingen leiden tot verhogen of verlagen van de kosten, dient een daaruit voortvloeiende wijziging in de koopprijs schriftelijk tussen partijen te worden overeengekomen.

### Artikel 3 Tarieven en kosten

1. De opdrachtgever/deelnemer die de inschrijving namens hem verricht is het cursusgeld verschuldigd. Dat geldt op het moment waarop de opdrachtgever/deelnemer voor een training/activiteit/coaching geplaatst is, zoals blijkt uit het bericht van plaatsing.

### Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. Anita Bunt zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen, in overeenstemming met de bestendige gedragslijn en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap verrichten.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Anita Bunt het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

### Artikel 5 Annulering van activiteiten

1. Anita Bunt is bevoegd een training of activiteit te annuleren, bijvoorbeeld wegens gebrek aan voldoende inschrijvingen, echter nooit binnen een termijn van 7 dagen voor de geplande datum van de training of activiteit, behoudens enig ander luidend beding in de overeenkomst. Nadien kan een training of activiteit door Anita Bunt alleen geannuleerd worden wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het plotseling niet beschikbaar zijn van één of meerder begeleiders of het onvoorzien niet beschikbaar zijn van een gereserveerde locatie.
2. Als hetzij de opdrachtgever, hetzij Anita Bunt, door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata van de activiteiten te veranderen, brengt de één de ander daarvan direct na het bekend worden van de oorzaak op de hoogte en treden partijen met elkaar in overleg om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren, de ten gevolge van het uitstel van de activiteiten

eventueel extra ontstane kosten zijn voor rekening van de partij aan wiens zijde de oorzaak van het uitstel ligt.

3. Na inschrijving voor een training, activiteit of coaching houdt Anita Bunt de wettelijke termijn van 14 dagen aan waarbinnen de aanmelding kosteloos geannuleerd kan worden.
4. De opdrachtgever/deelnemer die deelneemt aan een meerdaagse training is bevoegd tot 4 weken voor aanvang van de training een inschrijving kosteloos te annuleren, indien korter dan 4 weken voor aanvang wordt geannuleerd is, naast de tot dan toe door Anita Bunt gemaakt directe of indirecte kosten, 75% van het cursusgeld verschuldigd, bij annulering (geheel of gedeeltelijk) na aanvang van de training is de opdrachtgever/deelnemer de volledige kosten verschuldigd.
5. De opdrachtgever/deelnemer, die deelneemt aan een activiteit van 1 dag of 1 dagdeel, is bevoegd tot 2 weken voor aanvang van de activiteit een inschrijving kosteloos te annuleren, indien korter dan 2 weken voor aanvang wordt geannuleerd is, naast de tot dan toe door Anita Bunt gemaakte directe of indirecte kosten, 75% van het cursusgeld verschuldigd, bij annulering (geheel of gedeeltelijk) na aanvang van de activiteit is de opdrachtgever/deelnemer de volledige kosten verschuldigd.
6. De opdrachtgever/deelnemer, die deelneemt aan een individuele afspraak (coaching) is bevoegd tot 24 uur voor aanvang van de afspraak deze te annuleren, indien korter dan 24 uur voor de afspraak wordt geannuleerd is, 50% van het coachtarief verschuldigd, bij annulering nadat de tijd van de afspraak zou plaatsvinden zijn de volledige kosten verschuldigd.
7. Annulering dient steeds schriftelijk te gebeuren.
8. In geval van liquidatie, faillissement, surséance van betaling of het toepasselijk verklaren van de wet schuldsanering natuurlijke personen van de opdrachtgever/deelnemer, zullen de verplichtingen onmiddellijk opeisbaar zijn.

## **Artikel 6 Betalingen**

1. Het cursusgeld moet zijn betaald binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur, bij ommekomst van deze termijn treedt van rechtswege verzuim in, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling vereist is.
2. Indien de opdrachtgever/deelnemer in verzuim is met het tijdig voldoen van een factuur, wordt de factuur verhoogd met de door Anita Bunt als dan te maken administratieve kosten en de eventueel te maken buitengerechtelijke kosten verbonden aan de incasso van niet betaalde vorderingen op hem, zijnde tenminste 15% van de hoofdsom.
3. De opdrachtgever/deelnemer is vanaf het moment van verzuim over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand.

## **Artikel 7 Gebreke; klachttermijnen**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever/deelnemer uiterlijk binnen acht dagen na voltooiing van de betreffende training, activiteit of coaching schriftelijk te worden gemeld aan Anita Bunt.
2. Indien een klacht gegrond wordt verklaard door Anita Bunt dan zullen de werkzaamheden alsnog verricht worden zoals overeengekomen, indien het alsnog verrichten van overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Anita Bunt slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het bepaalde in artikel 9 (aansprakelijkheid).

### **Artikel 8 Geheimhouding**

1. Anita Bunt zal met betrekking tot alle informatie die zij in het kader van een opdracht van de opdrachtgever/deelnemer ontvangt geheimhouding betrachten.

### **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

1. Anita Bunt draagt zorg om alle activiteiten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch, niet uitgesloten kan worden dat desondanks incidenteel onvolledige of irrelevante inhoudelijke informatie wordt verstrekt, hetzij door de begeleider van de training, activiteit of coaching, hetzij in het schriftelijk materiaal dat als onderdeel van de activiteit aan de opdrachtgever/deelnemer wordt verstrekt. Anita Bunt sluit ieder aansprakelijkheid hiervoor uit.

### **Artikel 10 Auteursrecht**

1. Anita Bunt dan wel degene die het schriftelijk materiaal dat Anita Bunt verstrekt bij de uitvoering van haar trainingen, activiteiten en coaching schrijft dan wel samenstelt, blijft eigenaresse van het daarop rustende auteursrecht.
2. Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het de opdrachtgever/deelnemer dan wel anderen, niet toegestaan het materiaal te reproduceren of anders te gebruiken dan als naslagwerk.

### **Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op elke overeenkomst tussen Anita Bunt en de opdrachtgever/deelnemer is het Nederlands recht van toepassing.
2. Indien en voor zover uit de overeenkomst tussen Anita Bunt en de opdrachtgever/deelnemer geschillen voortvloeien en partijen deze niet in de minnen kunnen oplossen, zullen de geschillen ter beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
3. In het kader van de WKKGZ, die geldt voor alle zorgaanbieders - zowel voor zorginstellingen als zelfstandige beroepsbeoefenaren -, zijn wij via de beroepsvereniging Vereniging Integrale Vitaliteitskunde ook aangesloten bij de CAM Coöperatieve. Nadere informatie over de te volgen procedure is te vinden in het document "Klachtenprocedure" op onze website.

---

Anita Bunt, [www.anitabunt.nl](http://www.anitabunt.nl), e-mail: [info@anitabunt.nl](mailto:info@anitabunt.nl)  
Kamer van Koophandel nr. 08217071