

Verwerkingsregister persoonsgegevens

1. Benoemen persoonsgegevens

X	Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
X	Geboortedatum van de cliënt(en)
X	Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)

Indien dit in belang is van de begeleiding, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

X	Huisarts;
x	School van de minderjarige cliënt

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit, of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd.

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij u zich op een wettelijke uitzondering kunt beroepen. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening, of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden.

Anita Bunt volgt hiervoor de richtlijnen zoals verwoord in de beroepscode en praktijkcode van de beroepsvereniging Vereniging voor Integrale Vitaliteitskunde (VIV), zie bijlage.

De cliënt/coachee vermeldt deze gegevens zelf op het "Intakeformulier coachee – persoonlijke gegevens". Zie bijlage.

Indien dit in belang is van de begeleiding, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

	Godsdienst of levensovertuiging;
X	Gezondheid;
	Zaken m.b.t. de seksualiteit;
x	Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

Het Burger Service Nummer (BSN)

Opmerking over het vastleggen van het Burgerservicenummer (BSN):

Organisaties buiten de overheid mogen een Burgerservicenummer alleen gebruiken als dit in een wet is bepaald. En alleen voor het doel dat in de wet staat omschreven.

Zorgverleners mogen het BSN bijvoorbeeld gebruiken als zij werken in het kader van de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg. Dat is niet het geval bij een complementair, of alternatief therapeut. Zij mogen dus het BSN niet vastleggen. De declaratie in het kader van de aanvullende zorgverzekering valt niet onder de Zorgverzekeringswet en is geen grond voor het gebruik van het BSN.

	Ik leg het Burgerservicenummer wel vast
--	---

Als u nog meer vastlegt in het cliëntdossier kunt u dat hieronder aanvullen:

1. Aantekeningen en uitwerkingen ten behoeve van vastlegging van de voortgang van het coachingstraject.
2. Eventuele afdrukken van (e-mail-)berichten door de cliënt aan de coach gestuurd.

Digitale vastlegging persoonsgegevens:

3. Ten behoeve van contactlegging worden vastgelegd: naam, telefoonnummer en e-mailadres.
4. Ten behoeve van facturering en boekhouding worden vastgelegd: naam, adres, postcode, woonplaats en geboortedatum.

2. De doeleinden van de persoonsgegevens die worden verwerkt

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Naast de AVG, zijn de beroepscode en de praktijkcode van de beroepsvereniging waarbij ik ben aangesloten van toepassing op mijn werk. Zie daarvoor de documenten van de Vereniging voor Integrale Vitaliteitskunde (VIV). Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de praktijkcode van de beroepsvereniging ben ik verplicht een "cliëntdossier" bij te houden. Daarvoor verwijs ik naar "Artikel 1.9 – Cliëntenadministratie", lid 1, 2 en 3.

2. Bewaartermijn

Op basis van de praktijkcode van de beroepsvereniging geldt een bewaartermijn van 5 jaar voor "cliëntdossiers" en 7 jaar voor financiële administratie, waarin ook de NAW gegevens staan.

3. Geheimhoudingsplicht

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode, "Artikel 3 Aspecten met betrekking tot de relatie cliënt – lid" lid 4, geheimhoudingsplicht.

4. Boekhouding

In de boekhouding zijn cliëntgegevens vastgelegd ten behoeve van de facturering.

3: Hoe de cliënt/coachee geïnformeerd wordt

X	Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
X	Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
	Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.
X	Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
X	Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen. Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

4: Wie werken er daadwerkelijk met de cliëntdossiers?

X	Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
	Verschillende collega's hebben toegang tot patiëntendossiers. Zij vallen eveneens onder het beroepsgeheim en hanteren dezelfde regels
	Er zijn ook medewerkers die toegang hebben tot de patiëntendossiers. In de arbeidsovereenkomst is de geheimhouding geregeld.
X	Ik bereek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

5: De beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers)

X	Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard
X	Ik werk met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord.
	Ik werk met een digitaal cliëntendossier dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord
X	Ik maak regelmatig een back-up van mijn cliëntbestanden
X	Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is

Toevoeging:

1. Als ik ambulantly werkt, bevinden de cliëntendossiers zich in mijn werktas. Daar worden ze voor de gespreksessie uitgehaald en na de sessie teruggeplaatst. De tas en de dossiers worden niet onbeheerd achtergelaten.
2. Contactgegevens van cliënten staan in de smartphone die middels een code en/of vingervorm beveiligd is. Een backup van de telefoon wordt gemaakt in de iCloud die is beveiligd met een wachtwoord.
3. De laptop is beveiligd met een wachtwoord en bezit een actuele virusscanner en firewall.

6: Vastlegging van externe personen of bedrijven, die toegang hebben tot de persoonsgegevens en daarmee tot de groep verwerkers behoren waarmee een verwerkersovereenkomst is/wordt afgesloten.

Leveranciers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

1. Boekhouderij Schot
2. J.L. Wassenaar

7: Hoe om te gaan met datalekken

Toelichting op deze stap:

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het data-lek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig data-lek hebben.

Soms moeten zij het data-lek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft een data-lek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het data-lek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een data-lek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn

als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal er naar handelen. Ik geef aan met een kruisje of vinkje in het vierkant wat in mijn situatie van toepassing is.

X	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen
X	Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest

8: Opslag gegevens website bezoek

X	Gegevens gebruik Google Analytics worden 26 maanden opgeslagen en daarna automatisch verwijderd.
---	--

Aldus vastgesteld op 1 mei 2018 te Zutphen,

Anita Bunt | Mens & Ontwikkeling